



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 20 din 06.01.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect, "**Servicii de elaborare documentație tehnică faza Studiu de fezabilitate pentru amenajare/sistematizare curte posterioară Spitalul Județean de Urgență Zalău**", vă rugăm să ne prezentați oferta de preț totală pentru serviciile solicitate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Se va prezenta oferta de preț, pentru toate serviciile licitate, în lei fără TVA.

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul "**Achiziție anunț nr. AD124720**", conform specificațiilor din caietul de sarcini anexat, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs10@gmail.com, (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **17.01.2020 ora 10⁰⁰**.

La data de **17.01.2020 după ora 10⁰⁰**, se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu **prețul cel mai scăzut** dintre ofertele declarate admisibile și depuse **până la ora 10⁰⁰**.

În secțiunea "**Descriere**" se vor detalia caracteristicile serviciilor ce vor fi prestate, respectând întocmai cerințele caietului de sarcini.

Cod de clasificare CPV : **79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)**

Valoarea maximă totală estimată a achiziției este de **43.200 lei fără TVA**.

Se va încheia contract de prestare servicii conform clauzelor contractuale anexate prezentei invitații.

Durata contractului este de 2 de luni de la semnarea acestuia.

Plata se va face în termen de de 30 de zile de calendaristice de la data primirii facturii, după semnarea procesului verbal de recepție a documentației.

Operatorii economici care depun ofertă de preț pe catalogul electronic SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: achizitiicjs10@gmail.com:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**).
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**).



3. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

4. Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. **(Formular 12 J)**.

5. Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

6. Nominalizarea personalului minim solicitat

Operatorii economici au obligația de a nominaliza specialiștii de care dispune în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini **(Formular B1)**

a) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă/ manager adjunct de proiect/ șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;

b) 1 arhitect cu drept de semnătură, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract, care a avut ca obiect proiectarea de construcții civile;

c) 1 inginer proiectant cu specializarea construcții civile cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de construcții civile;

d) 1 inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de proiectare lucrări în căi ferate, drumuri și poduri;

e) 1 inginer proiectant cu specializarea instalații electrice cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de construcții civile;

Documente doveditoare:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată:
~~recomandări/ fișă post/ orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată~~
- Dovada din partea OAR privind deținerea dreptului de semnătură pentru arhitect;

7. Propunerea financiară se va face în lei evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).


Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formular 10 B) care este elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail achizitiicjs10@gmail.com până la data de **17.01.2020, ora 10⁰⁰**.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut" pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **17.01.2020, ora 10⁰⁰**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs10@gmail.com / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mențiunea *În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: *"Servicii de elaborare documentație tehnică faza Studiu de fezabilitate pentru amenajare/sistematizare curte posterioară Spitalul Județean de Urgență Zalău"*

Cu considerație,
PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC



Șef Serviciu,
Vultur Maria



Întocmit,
Nagy Liana-Silviana

